



## REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI

### DO PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W GNIEWINIE

1. Postępowanie rekrutacyjne do punktu przedszkolnego w Gniewinie przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca.
2. Rodzice dzieci przyjętych do punktu przedszkolnego w Gniewinie corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.
3. Punkt przedszkolny przyjmuje dzieci zamieszkałe na obszarze gminy Gniewino.
4. Podstawą przyjęcia dziecka do Punktu Przedszkolnego jest wniosek zgłoszenia przedłożony w sekretariacie szkoły w terminie wskazanym przez dyrektora szkoły.
5. W przypadku większej liczby dzieci spełniających warunek, o którym mowa w pkt 3, niż liczba wolnych miejsc w punkcie przedszkolnym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe (kryteria mają jednakową wartość):
  - 1) wielodzietność rodziny dziecka;
  - 2) niepełnosprawność dziecka;
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka;
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców dziecka;
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka;
  - 6) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie;
  - 7) objęcie dziecka pieczęcią zastępczą;
6. W wypadku dużej ilości wniosków zgłoszeniowych dziecka do punktu przedszkolnego komisja może wziąć pod uwagę dodatkowe kryteria.



**Dodatkowe kryteria** (kryteria te określone są przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych):

- 1) wiek dziecka (pierwszeństwo mają starsze dzieci) – 50p.
- 2) kryterium dochodu, o którym mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych – 20p
- 3) dziecko, którego miejsce pracy rodzica/rodziców znajduje się na terenie gminy – 10p.

7. Dzieci zamieszkałe poza obszarem gminy Gniewino mogą być przyjęte do punktu przedszkolnego, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z pkt 1-6, punkt przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami oraz:

- 1) jeżeli gmina, na terenie której zamieszkuje dziecko, wyraziła zgodę na partycypowanie w kosztach utrzymania dziecka w przedszkolu, lub
- 2) jeżeli rodzice / prawni opiekunowie poniosą całość kosztów utrzymania dziecka w przedszkolu.

8. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem danej gminy przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne. Przepisy pkt 5-6 stosuje się odpowiednio.

9. Do wniosku dołącza się:

- 1) dokumenty potwierdzające spełnianie przez dziecko kryteriów, odpowiednio:
  - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka,
  - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne  
w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,



Samorządowy Zespół Szkół  
ul. Szkolna 1, 84-250 Gniewino  
tel. (58) 670 66 36, fax 58 670 66 35

[www.szkoławgniewinie.pl](http://www.szkoławgniewinie.pl) e-mail: [spgniewino2@wp.pl](mailto:spgniewino2@wp.pl)



d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

2) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący, o których mowa w ust.6, odpowiednio:

a) oświadczenie o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata;

b) oświadczenie o miejscu pracy rodzica/rodziców dziecka.

10. Postępowanie rekrutacyjne do punktu przedszkolnego przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

11. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i dzieci niezakwalifikowanych;

2) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

11. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do punktu przedszkolnego.

12. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica dziecka z wnioskiem, o którym mowa w pkt 11. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą dziecko uzyskało w postępowaniu rekrutacyjnym.

13. Dyrektor punktu przedszkolnego rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora punktu przedszkolnego służy skarga do sądu administracyjnego.

14. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego punkt przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.

15. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

16. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

17. Informacja o rekrutacji dzieci do punktu przedszkolnego ogłaszana jest w formie:

1) oferty umieszczonej w widocznym miejscu w punkcie przedszkolnym,



Samorządowy Zespół Szkół  
ul. Szkolna 1, 84-250 Gniewino  
tel. (58) 670 66 36, fax 58 670 66 35

[www.szkoławgniewinie.pl](http://www.szkoławgniewinie.pl) e-mail: [spgniewino2@wp.pl](mailto:spgniewino2@wp.pl)



- 2) planszy umieszczonych na publicznych tablicach ogłoszeń,
- 3) pisemnej informacji na stronie internetowej,
- 4) pisemnej informacji kierowanej na ręce rodziców dzieci już uczęszczających do punktu przedszkolnego.

18. Zasady rekrutacji dzieci do Punktu Przedszkolnego w Gniewinie umieszczone są na:

- tablicy informacyjnej dla rodziców w punkcie przedszkolnym
- stronie internetowej [www.szkoławgniewinie.pl](http://www.szkoławgniewinie.pl)